

**Selectieleidraad
van
Koninklijke Bibliotheek**

Inzake

Niet-openbare Europese aanbesteding

**Beheer en doorontwikkeling Drupal CMS en
websites**

Colofon:	
Uitgegeven door:	Koninklijke Bibliotheek
Contactpersoon:	Geert Otto
Telefoon:	+31 6 21502803
Datum:	5-10-2020
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	4
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST.....	4
1.2 AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING	4
1.3 DE OPDRACHT.....	5
2. PROCEDURE	9
2.1 ALGEMEEN.....	9
2.2 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	9
2.3 TENDERNED	9
2.4 CONTACTPERSOON	10
2.5 AANBESTEDINGSSTUKKEN	10
2.6 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.7 VRAGENRONDE	11
2.8 ALGEMENE KLACHTENREGELING	13
2.9 VERZOEK TOT DEELNAME INDIENEN.....	14
2.10 BEOORDELING VERZOEKEN TOT DEELNAME.....	14
2.11 SELECTIEPROCEDURE	15
2.12 VOORWAARDEN.....	16
3. EISEN AAN DE GEGADIGDE	19
3.1 HOEDANIGHEID VAN DE GEGADIGDE	19
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN.....	21
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN	26
4. SELECTIE.....	27
4.1 SELECTIECRITERIA	27
5. OVERZICHT TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN	30

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de selectiefase van de aanbesteding van beheer en doorontwikkeling van Drupal omgevingen. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd met betrekking tot de selectiefase.

1.1 De aanbestedende dienst

De Koninklijke Bibliotheek is opgericht in 1798 en is sinds 31 augustus 1993 een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Sinds 1982 voert de Koninklijke Bibliotheek de titel 'Nationale bibliotheek'.

De Koninklijke Bibliotheek is de nationale bibliotheek van Nederland en brengt mensen en informatie samen. De KB maakt hiertoe de bibliotheekcollectie-Nederland zichtbaar, houdbaar en bruikbaar. De vrije toegang tot dit gezamenlijke bezit van publiek gefinancierde bibliotheken zorgt ervoor dat mensen op nieuwe ideeën worden gebracht en op elkaars inzichten kunnen voortbouwen. Dit netwerk van bibliotheken is een bron voor onderzoek en helpt mensen om vaardiger, slimmer en creatiever te worden. De KB neemt een centrale positie in dit netwerk in.

In het beleidsplan 2019-2022 'Werken met woorden' heeft de KB haar missie en visie verwoord. Voor meer informatie zie <https://www.kb.nl/organisatie>.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

Drupal is – naast Adobe Enterprise Manager (AEM) – één van de twee Content Management Systemen (CMS'en) die de opdrachtgever gebruikt. Beide CMS'en hebben in het huidige beleid en de doelarchitectuur een bestaansrecht naast elkaar, vanwege een verschillend toepassingsdoel, gebruik, functies en beheer.

Daar waar AEM wordt ingezet voor gestandaardiseerde websites voor een groot aantal bibliotheken, wordt het Drupal platform ingezet voor websites die een specifiek doel dienen. Iedere website wordt ook op maat voor dat doel ingericht.

In 2020 is gestart met een traject voor het stroomlijnen van de processen voor onderhoud, beheer en doorontwikkeling van het Drupal platform. Daarmee wordt invulling gegeven aan doelen en ambitie uit het beleidsplan 2019-2022, o.a.:

- Vermindering van legacy en belang van wendbaarheid en snelle aanpassing aan de veranderende omgeving.
- Ontwikkeling van de KB tot een meer volwassen digitale organisatie, waarbij we de ICT efficiënter inrichten.
- Vergroten bedrijfszekerheid in de dienstverlening.

In dit traject is, naast het stroomlijnen van interne processen en het opstellen van kaders/uitgangspunten voor ontwikkeling, ook onderzocht wat voor de KB de meest passende

manier is om in menskracht en expertise te voorzien. Daarbij is de keuze gemaakt om beheer en doorontwikkeling van het Drupal CMS en websites bij een externe partij te beleggen.

1.3 De opdracht

1.3.1 Onderwerp

De KB is voornemens om een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor het beheer en de doorontwikkeling van het Drupal CMS en websites om de continuïteit van de dienstverlening die draait op het Drupal CMS te kunnen waarborgen.

Middels een niet-openbare Europese aanbesteding wordt een Leverancier gezocht die het beheer en de doorontwikkeling van het Drupal platform kan verzorgen. Het streven is om op 8 maart 2021 te starten met de opdrachtnemer waarbij er voor de operationele overdracht van het beheer en de doorontwikkeling een overlapping is met de latende Leverancier wat betreft het Drupal CMS en met de interne beheerorganisatie wat betreft technisch beheer van de servers.

De KB is voornemens de opdracht aan één Inschrijver te gunnen. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

Wat moet de opdrachtnemer leveren

Voor het Drupal CMS en websites zoekt de opdrachtgever een partij die de huidige omgevingen in beheer neemt, als één aanspreekpunt voor vragen/issues acteert, expertise/ontwikkelcapaciteit levert voor het beheren en doorontwikkelen van de omgevingen en zich daarbij als partner van de opdrachtgever opstelt in het zorg dragen dat de omgevingen blijven voldoen aan de laatste stand van zaken wat betreft eisen en richtlijnen op het gebied van bijvoorbeeld beveiliging, AVG, toegankelijkheid en ook gebruiksvriendelijkheid/UX op basis van de laatste ontwikkelingen en gebruikersinformatie/organisatiewensen.

Dit is op te delen in drie onderdelen:

1. De huidige omgevingen verhuizen van de interne omgeving bij de opdrachtgever naar de Surf Azure omgeving die beschikbaar wordt gesteld door de opdrachtgever en daarbij ook de processen, procedures en afspraken laten aansluiten op de KB-organisatie om de omgeving vervolgens te kunnen beheren en doorontwikkelen. De Leverancier krijgt toegang tot die omgeving om benodigde inrichtings- en beheerwerkzaamheden te kunnen uitvoeren.
2. Leveren van Drupal experts/ontwikkelaars voor (door)ontwikkeling van Drupal websites plus doorontwikkeling van de omgevingen (adaptief en additief onderhoud).
3. Beheer van de applicatie en server omgeving en support als dienst (instandhouding van het Drupal platform en het correctief, preventief, predictief en perfectief onderhoud).

Okay; v

1.3.2 *Het platform*

Drupal wordt op moment van schrijven van de Selectieleidraad gebruikt voor elf websites (zie ook paragraaf 1.3.3 Omvang) en iedere website heeft momenteel zijn eigen ingerichte omgeving, inclusief een eigen OTAP en repository.

De inrichting van de Drupal omgevingen is op moment van schrijven van de Selectieleidraad nog divers in zowel versie als opzet. Er loopt op dit moment echter een traject om de omgevingen waar van toepassing gelijk te trekken en uitgangspunten voor beheren, ontwikkelen en releasen van omgevingen te beschrijven.

In de gunningsfase zal meer inzicht gegeven worden in de planning en uitkomsten van dit traject.

1.3.3 *Scope*

Verwachte diensten

In de opdracht omschrijving wordt beheer en doorontwikkeling benoemd.

Wat de opdrachtgever verstaat onder beheer:

- Instandhouding Drupal platform: het up-to-date houden en exploiteren van het Drupal platform en het inrichten en sturen van een organisatie om dit te realiseren. Met het platform wordt het geheel van de websites, het CMS, de databases, search engines (Solr) en OS bedoeld. Het platform bestaat voor iedere in 1.3.4 benoemde website uit een OTAP omgeving en repository. Meer inzicht in de inrichting wordt in de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden beschikbaar gesteld.
- Correctief onderhoud: dit betreft het opsporen, analyseren en verhelpen van problemen wat betreft het Drupal platform.
- Perfectief onderhoud: dit betreft, naast functionele verbeteringen aan de in gebruik zijnde Programmatuur, activiteiten om de prestaties van het systeem te verbeteren, zelfs wanneer deze wijzigingen niet door fouten/problemen aan het licht zijn gekomen. Deze vorm van onderhoud omvat het verbeteren van zowel de functie als de efficiëntie van de het platform en het wijzigen van de functionaliteiten van het platform.
- Preventief onderhoud: dit betreft het uitvoeren van activiteiten om het optreden van fouten/problemen te voorkomen. Deze vorm van onderhoud draagt bij aan het verminderen van de complexiteit van het platform en verbetert daardoor de onderhoudbaarheid van het platform. Bijvoorbeeld bijwerken van documentatie, code-optimalisatie en code-herstructurering.
- Predictief onderhoud: dit betreft het onderhoud dat uitgevoerd wordt voordat een fout/probleem zich zal gaan voordoen. Om te voorspellen waar en wanneer fouten/problemen zich voor kunnen doen, is goede monitoring van kritieke (sub)systemen en onderdelen nodig.

Wat de opdrachtgever verstaat onder doorontwikkeling:

- Adaptief onderhoud: dit betreft het aanpassen van de programmatuur vanwege ontwikkelingen van buitenaf. Deze veranderingen hebben bijvoorbeeld te maken met ketenontwikkelingen, bedrijfsprocesontwikkelingen of met technologieontwikkelingen.
- Additief onderhoud (ook wel vernieuwend onderhoud genoemd): dit betreft het aanpassen van de programmatuur vanwege nieuwe of aangepaste functionele wensen of eisen.

Verwachte expertise

Om de gevraagde diensten te kunnen leveren verwacht de opdrachtgever dat een Gegadigde de volgende kennis/expertise kan leveren:

- Advisering voor vertaling van (communicatie)strategie naar concrete oplossingen
- UX ontwerp
- Testen (unit test / regressie test / security test / testautomatisering / systeemintegratietest)
- (Drupal) front-end ontwikkeling
- (Drupal) back-end ontwikkeling
- (Drupal) applicatie architectuur
- Inzicht in, beheersing van en toepassing van kennis over security, architectuur, semantiek en toegankelijkheid, basisprincipes (URLs, caching, encoding), version control, testing.
- Specifieke expertise wat betreft het kunnen voldoen aan overheidsrichtlijnen zoals toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1), AVG, archivering
- Beheer van (Drupal) CMS omgevingen/websites
- Beheer van Azure omgevingen (in door de opdrachtgever geleverde Azure subscription in de KB tennant)
- Kennis en ervaring met agile werkwijzen, continuous integration, continuous delivery, continuous deployment, devops.

1.3.4 Omvang

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen verstrekt worden.

1. KB.nl - corporate website KB (6.100 pagina's)
2. BibliotheekInzicht (200 pagina's)
3. Extranet OB-netwerk (Bibliotheeknetwerk.nl oftewel Bnet) (750 pagina's)
4. Delpher (1.300 pagina's)
5. Het Geheugen (geheugen.delpher.nl) (beperkte inzet van Drupal voor statische pagina's)
6. Metamorfoze (850 pagina's)
7. KB Lab (lab.kb.nl) (250 pagina's)
8. KB formulieren ((interne site met enkele formulieren en lijst met diensten)
9. Taalhuis (enkele tientallen pagina's)
10. UKB (enkele tientallen pagina's)
11. Literatuurgeschiedenis (wordt in Q4 2020 gerealiseerd)

1.3.5 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer.

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden steeds te verlengen voor een duur van twee jaar. opdrachtgever behoudt zich het recht voor de duur van de verlengperiode aan te passen. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 8 maart 2021.

1.3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Websites hebben een dynamisch karakter en gedurende de looptijd van het contract zullen nieuwe functionaliteiten toegevoegd en onderhouden moeten worden. Ook kan content toenemen of afnemen in volume, gezien doorlopend content beheerd wordt. Daarmee groeit het platform in zowel functionaliteit als omvang.
- Het Drupal platform is bedoeld om niet standaard sites te kunnen ontwikkelen. Gedurende de looptijd van het contract kunnen nieuwe websites aangevraagd en aangemaakt worden en kan een website bijvoorbeeld aan het einde van de levensduur vervallen. Daarmee kan het aantal websites gedurende de contractperiode groeien of krimpen.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis van de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de niet-openbare aanbestedingsprocedure welke bestaat uit een gunningsfase en een selectiefase.

De selectiefase is toegankelijk voor alle geïnteresseerde ondernemingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de selectiecriteria geselecteerde gegadigde.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

2.2 Economisch meest voordelige inschrijving

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en uitsluitend is toegestaan een verzoek tot deelname in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale verzoek tot deelname. Verzoek tot deelname die niet via het aanbestedingsplatform wordt ingediend, wordt niet geaccepteerd. Het risico van een te late indiening ligt bij de ondernemer.

Op <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelname te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een verzoek tot deelname in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en de aanbestedende dienst heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Geert Otto. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan de contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze selectieleidraad prevaleert de laatste.

2.6.1 Selectiefase

De planning van de selectiefase is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	5-10-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	20-10-2020 23:59 CET
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	26-10-2020
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelname	06-11-2020 09:00 CET
Streefdatum verzenden selectiebeslissing	23-11-2020
Verificatiefase	06-11-2020 tot 23-11-2020
Einde bezwaartermijn	4-12-2020
Selectie	4-12-2020

Tabel 1: Planning selectiefase

2.6.2 Gunningsfase

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Activiteit	Datum
Aanvang gunningsfase (vrijgave aanbestedingsstukken gunningsfase)	4-12-2020
Pre-bid meeting / schouw	10-12-2020 13.00-15.00
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	23-12-2020
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	08-01-2021
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	20-01-2021
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	15-02-2021
Verificatiebespreking	WK2107
Einde bezwaartermijn	08-03-2021
Gunning	08-03-2021
Ingangsdatum overeenkomst	08-03-2021

Tabel 2: Planning gunningsfase

2.7 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord en zullen zo snel mogelijk op TenderNed beschikbaar worden gesteld. De beantwoorde vragen worden later in de vorm van een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname op TenderNed gepubliceerd. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota kennis te nemen.

Vragen kunnen uiterlijk tot in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in beantwoord niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst vindt dat beantwoording van de vraag dermate essentieel is voor alle ondernemers.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de vragenronde kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Tijdigheid

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelname blijkt dat de aanbestedingsstukken m.b.t. de selectiefase tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer (s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum voor het indienen van een verzoek tot deelname gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Op voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Ondernemer wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen aan de contactpersoon.

Voorschriften stellen van vragen

- De vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld mogen worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat de aanbestedende dienst gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012, en dit gemotiveerd onderbouwt. Indien de aanbestedende dienst van mening dat de onderbouwing onvoldoende is, of beantwoording voor alle betrokkenen relevant kan zijn, biedt zij aan de vraag opnieuw in algemeenheid te stellen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronde.

2.7.1 Vragenronde

Vragen voor de vragenronde kunnen tot uiterlijk de in de planning aangegeven datum gesteld worden.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) -geanonimiseerd-, in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

2.7.2 *Individuele vragen*

In het geval van een beroep op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 is het toegestaan een individuele vraag te stellen. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van de aanbestedende dienst, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen.

Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.

2.8 *Algemene klachtenregeling*

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De aanbestedende dienst hanteert hierbij de standaard klachtenprocedure zoals beschreven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

De afhandeling van een klacht vindt plaats conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Ondernemer kan eventuele klachten over het verloop van de procedure conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel stellen per e-mail via inkoop@kb.nl

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.9 Verzoek tot deelname indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient het verzoek tot deelname, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe het verzoek tot deelname te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere wijzen van indienen van een verzoek tot deelname worden niet in behandeling worden genomen.

Ingeval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed waardoor het indienen van het verzoek tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@kb.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding beheer en doorontwikkeling Drupal CMS en websites'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelname. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelname. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigde in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigde welke reeds een verzoek tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelname, wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening van de kluis.

2.10 Beoordeling verzoeken tot deelname

De beoordeling van de verzoeken tot deelname wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat het verzoeken tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de verzoeken tot deelname uit. Ingediende verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan het verzoek tot deelname geen voorwaarden verbonden mogen zijn.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij het verzoek tot deelname zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijken functionaris zijn ondertekend. Een onvolledig verzoek tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de selectiecriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Tijdig ingediende en volledige verzoeken tot deelname worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien het verzoek tot deelname niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden en;
- de geschiktheidseisen en;
- de uitvoeringsvoorwaarden.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing zijn, en/of de gegadigde niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt het verzoek tot deelname uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende verzoeken tot deelname worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven selectiecriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de verzoeken tot deelname.

Indien een verzoek tot deelname enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelname verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de selectiebeslissing enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie voor de gunningsfase in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een verzoek tot deelname niet voldoet, wordt deze alsnog ter zijde gelegd en wordt de ranking opnieuw bepaald.

2.10.1 Gelijk eindigende verzoeken tot deelname

Indien er in de ranking meer dan vijf gegadigden eindigen op de eerste vijf posities in ranking dan worden al deze gegadigden, onder voorbehoud van verificatie, uitgenodigd voor de gunningsfase. Het kan in uitzonderlijke gevallen derhalve voorkomen dat er meer dan vijf gegadigden, onder voorbehoud van verificatie, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

2.11 Selectieprocedure

Op basis van de behaalde score op de selectiecriteria worden de vijf leveranciers die het hoogst in ranking zijn geëindigd geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

2.11.1 Selectiebeslissing

Alle gegadigde worden middels de mededeling van de selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit houdt in dat de afgewezen gegadigde een gemotiveerde afwijzing moet ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde gegadigden met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Na ontvangst van de selectiebeslissing kan een afgewezen gegadigde een beroep in rechte instellen tegen de selectiebeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 10 dagen na verzending van

de selectiebeslissing. Dit betreft een vervalt termijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de datum van de selectie op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.11.2 Verificatie

De aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de selectiebeslissing tijdens de verificatietermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende gegadigden, en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dienen de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de gunningsfase de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de deze gegadigden te verzoeken het verzoek tot deelname toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

2.11.3 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de beoogde gegadigden aan alle vereisten voldoen en binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, worden de betreffende gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase en wordt de gunningsfase gestart.

In het geval dat een voor selectie beoogde gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle gegadigde verzonden en de bezwaarperiode van 10 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder tot selectie over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 Voorwaarden

2.12.1 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Het verzoek tot deelname dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt, deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.12.2 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een selectie criterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald

fabrikaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien ondernemer van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.12.3 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om vóór selectie:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.12.4 Wijzigingen ondernemer

Ondernemer houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door ondernemer verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.12.5 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers beperken. In het bijzonder gegadigde wisselt geen informatie over zijn verzoek tot deelname uit met andere gegadigde, of met derde.

2.12.6 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van het verzoek tot deelname worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.12.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure, als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst te Den Haag worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

2.12.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Ondernemers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in

2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart ondernemer aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

2.12.9 Intrekken en/of aanvullen verzoek tot deelname

Een gegadigde kan tot het moment dat deze een inschrijving indient en de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip nog niet verlopen zijn, zich als zodanig terugtrekken.

Het aanvullen van een verzoek tot deelname is na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de gegadigde zijn verzoek tot deelname nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat het verzoek tot deelname inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn verzoek tot deelname uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.12.10 Ongeldig verzoek tot deelname

Een verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer:

- Het verzoek tot deelname niet tijdig is ingediend; dit is alleen mogelijk doch alleen in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om het verzoek tot deelname via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien het verzoek tot deelname via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een verzoek tot deelname niet tijdig in te dienen;
- Het verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectiefase;
- Het verzoek tot deelname onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen het verzoek tot deelname te herstellen.

3. Eisen aan de gegadigde

3.1 Hoedanigheid van de gegadigde

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal een verzoek tot deelname indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien onderneming zowel als individuele ondernemer als, als onderaannemer van een ander ondernemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts het verzoek tot deelname waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt het verzoek tot deelname van deze onderneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding deelnemen, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die een verzoek tot deelname indient. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding een verzoek tot deelname indienen worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij het verzoek tot deelname naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a van het Burgerlijk Wetboek (hierna BW); of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

3.1.2 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien gegadigde zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/concern waaronder gegadigde valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden, uitvoeringsvoorwaarden en geschiktheidseisen welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop de gegadigde een beroep inzake de technische bekwaamheid doet dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden

waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van gegadigde en gegadigde vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

Indien gegadigde zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder gegadigde valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden De uitsluitingsgronden welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien gegadigde onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek
Of
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Bijlage 1 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid**)
- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van gegadigde en gegadigde vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Indien er geen verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is ingediend: Alle bewijsmiddelen inzake de uitsluitingsgronden van deze derde(n)

Of

- Indien er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is overlegd: Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw2012, die op datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden.

3.1.3 Onderaannemers

Indien een gegadigde gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbestedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient gegadigde deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemer dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA volledig in te vullen en bij het verzoek tot deelname in te dienen.

Middels het UEA verklaart ondernemer dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen en bij het verzoek tot deelname in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, alsmede voor alle onderaannemers.

3.3 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het UEA bij indienen van het verzoek tot deelname dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, kan het verzoek tot deelname worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst stelt een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten.

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van gegadigde en gegadigde vult

dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 **Geschiktheidseisen**

Gegadigde verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien gegadigde niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt het verzoek tot deelname uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) die op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van gegadigde en gegadigde vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

3.4.2 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € 2,5 miljoen euro per

schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 5 miljoen euro voor directe schade.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van het verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat gegadigde verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt aantoonbaar over de onderstaand beschreven kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht.

- *Kerncompetentie 1*
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met Inrichten, migreren en in beheer nemen van Drupal omgevingen. Dit wordt aangetoond middels het uitgevoerd hebben van alle onderstaande punten.
 - Inrichting van Drupal OTAP high availability serveromgeving en GIT repository & versiebeheer
 - Inrichten van een gestandaardiseerd ontwikkel- en releaseproces
 - Migreren van Drupal website(s)
 - In beheer nemen van Drupal omgevingen
 - Meenemen van de organisatie in het traject en overdragen van kennis bij oplevering
- *Kerncompetentie 2*
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met (door)ontwikkeling van Drupal websites plus onderhoud van de omgevingen en support als dienst (adaptief en additief onderhoud). Dit wordt aangetoond middels het uitgevoerd hebben van alle onderstaande punten;
 - Vertaling van eindgebruikerswensen naar ontwerpen, UX ontwerp, gebruikerstesten
 - (Door)ontwikkelen van Drupal websites; ontwerp en implementatie van nieuwe omgevingen en functionaliteiten
 - Agile werkwijze bij (door)ontwikkelen
 - Implementatie van Zoeken met Solr
 - Continuous Integration & Continuous Delivery (CI/CD) testen
 - Inrichten Drupal die via koppeling communiceert met externe zoek omgeving/informatie uit andere systemen toont

- Oplevering omgeving die voldoet aan Toegankelijkheid (WCAG 2.1 AA), archiveerbaarheid en AVG richtlijnen
- *Kerncompetentie 3*
 - Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met beheer van Drupal applicatie en server omgevingen (instandhouding van het Drupal platform en het correctief, preventief, predictief en perfectief onderhoud). Dit wordt aangetoond middels het uitgevoerd hebben van alle onderstaande punten;
 - Het leveren van support aan functioneel beheerders en key users
 - (Technisch) Beheren van een gehoste/cloud omgeving
 - Aantoonbaar voldaan aan gemaakte SLA afspraken
 - Onderhoudswerkzaamheden zoals security updates in Drupal modules volgens SLA afspraken wat betreft uptime/verhelpen van evt verstoringen

Gevraagd wordt om met maximaal twee referenties per kerncompetentie geschiktheid aan te tonen. Indien gegadigde kan aantonen binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, kan de Gegadigde met minder referenties volstaan. Gegadigde dient in de referentieopdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij gegadigde of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door gegadigde of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien gegadigde toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.

- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van het verzoek tot deelname in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

- Per referentieopdracht een volledig ingevulde **BIJLAGE 2 Format referenties geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid**.
- Het ingevulde referentie overzicht conform het format **BIJLAGE 3 Verklaring Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid**.

Kwaliteitsborging

Met het doen van een verzoek tot deelname verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw, of;
 - Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.
- of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: Een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden

genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
- beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het UEA bij het verzoek tot deelname dat deze voldoet aan de volgende uitsluitingsgronden.

Van toepassing zijn de uitvoeringsvoorwaarden zoals beschreven in **BIJLAGE 6 Uitvoeringsvoorwaarden**

Indien gegadigde aangeeft niet te kunnen voldoen aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden, wordt het verzoek tot deelname uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Selectie

De vijf gegadigden die in ranking het hoogste eindigen worden geselecteerd voor de gunningsfase. De ranking wordt bepaald op basis van de beoordeling van de selectiecriteria.

Zie ook 2.10.1 Gelijk eindigende verzoeken tot deelname.

4.1 Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de verzoeken tot deelname zijn de in deze paragraaf beschreven selectiecriteria opgesteld, welke allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld. Inschrijver dient voor het aantonen van aanvullende expertise een onderbouwing aan te leveren:

- Per aangedragen opdracht de aangeleverde onderbouwing conform het format **BIJLAGE 4 Format omschrijving aanvullende expertise**.
- Het ingevulde overzicht conform het format **BIJLAGE 5 Overzicht onderbouwing aanvullende expertise voor selectiecriteria**.

Let op:

Het betreft hier expertise aanvullend aan de expertise gebruikt ter onderbouwing van de geschiktheidseisen uit 3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling hier te refereren aan de bij de geschiktheidseisen 3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid gebruikte referenties.

Selectie criterium 1. Inrichten en in beheernemen van Drupal omgevingen

Er wordt voldaan aan het volgende criterium:	Waardering
Door controleerbaar te onderbouwen dat een Inschrijver een onderstaand subcriterium vaker dan één keer heeft gedaan, krijgt de Inschrijver de bij Waardering aangegeven punten.	
• Inrichting van Drupal OTAP high availability serveromgeving en GIT repository & versiebeheer	10 punten
• Inrichten van een gestandaardiseerd ontwikkel- en releaseproces	5 punten
• Migreren van Drupal website(s)	5 punten
• In beheer nemen van Drupal omgevingen	5 punten
• Meenemen van de organisatie in het traject en overdragen van kennis bij oplevering	5 punten

De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal $10 + 5 + 5 + 5 + 5 = 30$ punten.

Selectiecriteria 2. Kerncompetentie doorontwikkeling van Drupal omgevingen

Er wordt voldaan aan het volgende criterium:	Waardering
Door controleerbaar te onderbouwen dat een Inschrijver een onderstaand subcriterium vaker dan één keer heeft gedaan, krijgt de Inschrijver de bij Waardering aangegeven punten.	
• Vertaling van eindgebruikerswensen naar ontwerpen, UX ontwerp, gebruikerstesten	5 punten
• (Door)ontwikkelen van Drupal websites; ontwerp, implementatie en testen van nieuwe omgevingen en functionaliteiten	10 punten
• Agile werkwijze bij (door)ontwikkelen	5 punten
• Implementatie van Zoeken met Solr	5 punten
• Continuous Integration & Continuous Delivery (CI/CD) testen	5 punten
• Inrichten Drupal die via koppeling communiceert met externe zoek omgeving/informatie uit andere systemen toont	5 punten
• Oplevering omgeving die voldoet aan Toegankelijkheid (WCAG 2.1 AA), archiveerbaarheid en AVG richtlijnen	5 punten
ADDITIONELE SCORE: Er is een aanpak voor doorontwikkeling aangedragen die de omgeving van de referent naar een hoger niveau heeft gebracht.	+ 10 punten
ADDITIONELE SCORE: De referent is een overheidsorganisatie of een organisatie in de culturele- of educatieve sector.	+ 5 punten

De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal $5 + 10 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 10 + 5 = 55$ punten.

Selectie criterium 3. Kerncompetentie beheer van Drupal omgevingen

Er wordt voldaan aan het volgende criterium:	Waardering
Door controleerbaar te onderbouwen dat een Inschrijver een onderstaand subcriterium vaker dan één keer heeft gedaan, krijgt de Inschrijver de bij Waardering aangegeven punten.	
• Het leveren van support aan functioneel beheerders en key users	10 punten
• (Technisch) Beheren van een gehoste/cloud omgeving	10 punten
• Aantoonbaar voldaan aan gemaakte SLA afspraken	5 punten
• Onderhoudswerkzaamheden zoals security updates in Drupal modules volgens SLA afspraken wat betreft uptime/verhelpen van eventuele verstoringen	5 punten
ADDITIONELE SCORE: Er is een aanpak aangedragen die professionaliteit van beheer van de referent naar een hoger niveau heeft gebracht.	+ 10 punten

De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal 10 + 10 + 5 + 5 + 10 = 40 punten.

Berekening van de totaalwaardering van alle selectiecriteria

Selectie criterium	Waardering Minimaal	Waardering Maximaal
SC.1 Waardering inrichting en in beheersname van Drupal omgevingen	0 punten	30 punten
SC 2. Waardering doorontwikkeling van Drupal omgevingen	0 punten	55 punten
SC 3. Waardering beheer van Drupal omgevingen	0 punten	40 punten
TOTAALWAARDERING	0 punten	125 punten

4.1.1 Beoordeling

Voor de beoordeling van de selectiecriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd welke beoordeeld worden door het beoordelingsteam.

Voorwaarden beantwoording gesloten vragen

- Gegadigde gebruikt voor de beantwoording:
 - Per aangedragen opdracht de aangeleverde onderbouwing conform het format **BIJLAGE 4 Format omschrijving aanvullende expertise**.
 - Het ingevulde overzicht conform het format **BIJLAGE 5 Overzicht onderbouwing aanvullende expertise voor selectiecriteria**.
- Het is niet toegestaan om de antwoord opties aan te passen.
- Indien gegadigde zich niet houdt aan de voorwaarden dan ontvangt deze voor het betreffende (sub-)selectie criterium geen punten.

5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabellen is samengevat welke documenten gegadigde bij het verzoek tot deelname dient te overleggen, alsmede de documenten die de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren binnen zeven kalenderdagen dienen te overleggen.

	Bij Verzoek tot deelname	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	- UEA('s) - KvK uittreksel(s) - Volmacht(en), statuten e.d. (<i>indien van toepassing</i>)	- Gedragsverklaring Aanbesteden - Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	- 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel (<i>indien van toepassing</i>) - Per referentieopdracht een volledig ingevulde referentieverklaring conform het format BIJLAGE 2 Format referenties geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid. - Het ingevulde referentie overzicht conform het format BIJLAGE 3 Verklaring Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid.	- Polis aansprakelijkheidsverzekering - Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
Selectiecriteria	- Per aangedragen opdracht de aangeleverde onderbouwing conform het format BIJLAGE 4 Format omschrijving aanvullende expertise. - Het ingevulde overzicht conform het format BIJLAGE 5 Overzicht onderbouwing aanvullende expertise voor selectiecriteria.	

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of er sprake is van onderaanneming dient er bij indienen van het verzoek tot deelname een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.